



КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ

Донбаська державна машинобудівна академія
Кафедра менеджменту



Затверджую:

Декан факультету

економіки і менеджменту

Є.В.Мироненко /Є.В.Мироненко/

29 » червня 2021 р.

Гарант освітньої програми:

Менеджмент

В.О.Шашко /В.О.Шашко/

« 29 » червня 2021 р.

Розглянуто і схвалено

на засіданні кафедри

Протокол № 27 від 15.06.2021 р.

Завідувач кафедри

І.П.Фоміченко /І.П.Фоміченко/

Робоча програма навчальної дисципліни «Основи адміністративного права»

галузь знань
спеціальність
ОПП
освітній рівень

07 Управління та адміністрування
073 Менеджмент
«Менеджмент»
Перший (бакалаврський)

Факультет
Розробник

Економіки і менеджменту
К.ю.н., доцент Мельченко В.І.

Краматорськ - 2021

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мова навчання: українська.

Статус дисципліни: дисципліна вільного вибору циклу загальної підготовки.

Передумови вивчення навчальної дисципліни (пререквізити): знання, набуті в результаті вивчення дисциплін «Менеджмент», «Правознавство».

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Основи адміністративного права» є сукупність правових норм, які регулюють суспільні відносини, що формуються під час забезпечення органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування реалізації та захисту прав, свобод і законних інтересів фізичних і юридичних осіб, а також в процесі державного і самоврядного управління.

Найменування показників	Галузь знань, напрямок підготовки, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		денна / заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС: 4,0	Галузь знань <u>07 «Управління та адміністрування»</u> (шифр і назва)	Дисципліна циклу загальної підготовки
Модулів – 2	Спеціальність: <u>073«Менеджмент»</u> (шифр і назва)	Рік підготовки:
Змістових тем– 10		2-й
		Семестр
Загальна кількість годин – 120		4-й
		Лекції
Дисципліна Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2,0 самостійної роботи здобувача – 4,0	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	18/4 год.
		Практичні
		18/0 год.
		Самостійна робота
		84/116 год.
Курсова робота – не передбачено		Вид контролю: залік

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання – 36/84; для заочної форми навчання – 4/116.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Основи адміністративного права» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

Мета дисципліни «Основи адміністративного права» - формування у здобувачів компетентності в сфері адміністративного права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних адміністративних правовідносин.

Завдання дисципліни:

- вивчення здобувачами вищої освіти системи джерел адміністративного права;
- охоплення змісту основних положень теорії адміністративного права;
- виявлення закономірності в сфері публічного адміністрування у системі форм реалізації державної влади;
- визначення організаційної структурної системи та інструментів діяльності публічної адміністрації;
- аналіз законодавчих актів, що регулюють сферу публічного адміністрування та захист прав, свобод та законних інтересів приватних осіб у відносинах із публічною адміністрацією.

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Дисципліна «Основи адміністративного права» забезпечує набуття здобувачами вищої освіти **компетентностей**:

Компетентності відповідно до освітньо-професійної програми	
Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)
ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Дисципліна «Основи адміністративного права» забезпечує набуття здобувачами вищої освіти наступних **програмних результатів навчання**:

Програмні результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми	
ПРН1.	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ПРН12.	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
ПРН15.	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

Результати навчання за дисципліною та теми, завдяки вивченню яких вони формуються:

Результати навчання		Перелік тем
P1	Здатність здійснювати збір, порівняння та аналіз матеріалів з різних джерел адміністративного права України.	1, 2
P2	Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції в галузі адміністративного права	1, 2, 3, 4, 5, 9, 10
P3	Здатність демонструвати знання і розуміння особливостей здійснення окремих адміністративно-правових процедур.	5, 7, 8, 9, 10
P4	Уміти на базовому рівні здійснювати нормотворчу, правотворчу та правозастосовчу діяльність з питань діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування.	5, 6, 7, 8

Співвідношення результатів навчання за дисципліною із програмними результатами навчання:

Результати навчання за дисципліною	Програмні результати навчання		
	ПРН 1	ПРН 12	ПРН 15
P 1	+	+	
P 2		+	+
P 3	+	+	
P 4		+	+

Співвідношення компетентностей із програмними результатами навчання

Компетентності	Програмні результати навчання		
	ПРН 1	ПРН 12	ПРН 15
ЗК1	+		
ЗК13			+
ЗК15		+	
СК6		+	+
СК7		+	

СК14		+	+
СК15		+	+

Для досягнення результатів навчання за дисципліною (Р), підготовка здобувача спрямована на опанування:

знань:

- завдань адміністративного права на сучасному етапі розвитку держави і суспільства;
- предмету, структуру та принципів адміністративного права, місце в українській правовій системі;
- стану адміністративного законодавства та правозастосовної практики;
- напрямів реформування адміністративного права.

умінь:

- аналізувати теоретичні знання та робити відповідні висновки;
- використовувати набуті знання до конкретних практичних ситуацій;
- використовувати адміністративне законодавство при вирішенні конкретних питань.

комунікацій:

- донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду.

автономності та відповідальності:

- відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах;
- відповідальність за власний професійний розвиток.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Обсяг у годинах									
	денна форма					заочна форма				
	ус бо го	у тому числі				ус бо го	у тому числі			
		л	пз	лаб	с.р		л	пз	лаб	с.р
Змістовий модуль 1. Загальна характеристика та суб'єкти адміністративного права										
Тема 1. Поняття та загальна характеристика адміністративного права	12	2	2		8	12				12
Тема 2. Норми адміністративного права та адміністративні правовідносини	13	2	2		9	13	0,5			12,5

Тема 3. Суб'єкти адміністративного права. Адміністративно-правовий статус фізичних осіб	13	2	2		9	13	0,5			12,5
Тема 4. Об'єднання громадян як суб'єкти адміністративного права	12	2	2		8	12				12
Усього за модулем 1	50	8	8	0	34	50	1			49
Змістовий модуль 2 Правове регулювання діяльності суб'єктів публічної адміністрації. Адміністративна відповідальність.										
Тема 5. Організація публічної адміністрації. Органи публічної влади як суб'єкти адміністративного права	13	2	2		9	13	0,5			12,5
Тема 6. Поняття, ознаки, принципи та види державної служби	11	2	2		7	11	0,5			10,5
Тема 7. Інструменти діяльності публічної адміністрації	11	1	1		9	11	0,5			10,5
Тема 8. Адміністративні послуги	11	1	1		9	11	0,5			10,5
Тема 9. Поняття, властивості та принципи адміністративної відповідальності	12	2	2		8	12	0,5			11,5
Тема 10. Адміністративне правопорушення та його юридичний склад. Адміністративна відповідальність	12	2	2		8	12	0,5			11,5
Усього за модулем 2										
УСЬОГО ГОДИН	120	18	18	0	84	120	4			116

Л – лекції, П (С) – практичні (семінарські) заняття, Лаб – лабораторні заняття, СРС – самостійна робота студентів.

5. ЗМІСТ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. Загальна характеристика та суб'єкти адміністративного права

Тема 1. Поняття та загальна характеристика адміністративного права.

Зміст і призначення адміністративного права. Суспільні відносини, що регулюються адміністративним правом. Метод адміністративно-правового регулювання. Місце адміністративного права в системі національного права

України. Система адміністративного права: загальна й особлива частини та їх основні елементи. Принципи адміністративного права. Джерела адміністративного права

Тема 2. Норми адміністративного права та адміністративні правовідносини

Поняття і структура адміністративно-правових норм. Критерії класифікації адміністративно-правових норм. Реалізація адміністративно-правових норм. Характеристика матеріальних та процесуальних норм. Види адміністративно – правових норм за юридичними властивостями. Дія адміністративно – правових норм у часі і просторі. Форми реалізації адміністративно-правових норм та їх характеристика.

Поняття та особливості адміністративно-правових відносин. Структура та види адміністративно-правових відносин. Підстави виникнення, зміни й припинення адміністративних правовідносин.

Тема 3. Суб'єкти адміністративного права. Адміністративно-правовий статус фізичних осіб

Поняття суб'єкта адміністративного права і його правовий статус. Види суб'єктів адміністративного права. Поняття індивідуальних суб'єктів адміністративного права. Загальна і спеціальна правосуб'єктність індивідуальних суб'єктів адміністративного права. Громадяни як індивідуальні суб'єкти адміністративного права. Загальний адміністративно-правовий статус громадян України як суб'єктів адміністративного права. Адміністративна правоздатність і дієздатність громадян України. Права й обов'язки громадян України у сфері функціонування виконавчої влади. Спеціальний адміністративно-правовий статус громадян. Особливості адміністративно-правового статусу іноземних громадян, осіб без громадянства, біженців.

Тема 4. Об'єднання громадян як суб'єкти адміністративного права

Адміністративно-правовий статус об'єднань громадян. Порядок державної реєстрації політичних партій і громадських організацій.

Поняття організації. Види організацій. Зміст адміністративно-правового статусу організацій. Адміністративна правосуб'єктність, порядок утворення та легалізації організацій. Припинення діяльності організацій. Цілі, структура і види діяльності організацій. Права й обов'язки організацій. Адміністративно-правові гарантії діяльності організацій.

Адміністративна відповідальність організацій. Інші заходи примусу, що застосовуються до організацій.

Змістовий модуль 2 Правове регулювання діяльності суб'єктів публічної адміністрації. Адміністративна відповідальність.

Тема 5. Організація публічної адміністрації. Органи публічної влади як суб'єкти адміністративного права

Види суб'єктів публічної адміністрації. Правова дефініція суб'єкта владних повноважень, органу виконавчої влади.

Перелік суб'єктів публічної адміністрації та визначення їх правового статусу, змісту повноважень, якими вони наділені для реалізації функцій в сфері адміністративного права.

Система органів виконавчої влади: вищий центральний орган виконавчої влади, центральні органи виконавчої влади, центральні органи виконавчої влади зі спеціальним статусом та інші органи виконавчої влади. Система органів місцевого самоврядування та інші органи публічної адміністрації.

Правовий статус суб'єктів публічної адміністрації та організаційно-структурний компонент правового статусу. Компетенція та адміністративні повноваження суб'єктів публічної адміністрації.

Тема 6. Поняття, ознаки, принципи та види державної служби

Законодавча основа державної служби в Україні. Поняття державної служби. Види державної служби. Принципи державної служби. Поняття і види державних службовців. Основи адміністративно-правового статусу службовців органів державного управління. Адміністративно-правове регулювання проходження державної служби. Дисциплінарна відповідальність службовців. Підстави і порядок припинення державної служби. Інститут відставки в державній службі.

Тема 7. Інструменти діяльності публічної адміністрації

Сутність та значення нормативних актів публічної адміністрації. Види нормативних актів публічної адміністрації. Юридичні передумови нормативних актів публічної адміністрації. Повноваження на видання нормативних актів публічної адміністрації. Формальні та матеріальні вимоги до нормативних актів публічної адміністрації. Незаконність нормативних актів публічної адміністрації та її наслідки.

Суть та значення адміністративного акту. Основні риси та види адміністративного акту. Чинність та припинення дії адміністративного акту.

Дефектність адміністративного акту. Заперечений та нікчемний адміністративний акт. Наслідки порушення процедури видання адміністративного акту.

Розуміння адміністративного договору. Розмежування адміністративних та приватноправових договорів. Види адміністративних договорів. Юридичні передумови адміністративного договору. Незаконність адміністративних договорів. Юридичні наслідки незаконного адміністративного договору

Тема 8. Адміністративні послуги

Поняття, ознаки та види адміністративних послуг. Принципи надання адміністративних послуг. Суб'єкти відносин щодо надання адміністративних послуг. Центри надання адміністративних послуг. Порядок надання адміністративних послуг. Юридичні документи та дії, що супроводжують процедуру надання адміністративних послуг

Тема 9. Поняття, властивості та принципи адміністративної відповідальності

Поняття та ознаки адміністративної відповідальності. Мета й принципи адміністративної відповідальності. Місце та значення адміністративної відповідальності в системі юридичної відповідальності. Нормативна, фактична й процесуальна підстави.

Тема 10. Адміністративне правопорушення та його юридичний склад. Адміністративна відповідальність.

Поняття адміністративного правопорушення (проступку). Поняття складу адміністративного проступку. Класифікація за ознаками адміністративного проступку. Структура адміністративного проступку (суб'єкт, суб'єктивна сторона, об'єкт, об'єктивна сторона). Класифікація складових елементів адміністративного проступку.

Сутність та види адміністративних стягнень. Загальні правила та строки притягнення до адміністративної відповідальності. Адміністративна відповідальність юридичних осіб.

6. ТЕМИ ЛЕКЦІЙ

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	2	3	4
1	Тема 1. Поняття та загальна характеристика адміністративного права	2	
2	Тема 2. Норми адміністративного права та адміністративні правовідносини	2	0,5
3	Тема 3. Суб'єкти адміністративного права. Адміністративно-правовий статус фізичних осіб	2	0,5
4	Тема 4. Об'єднання громадян як суб'єкти адміністративного права	2	
5	Тема 5. Організація публічної адміністрації. Органи публічної влади як суб'єкти адміністративного права	2	0,5
6	Тема 6. Поняття, ознаки, принципи та види державної служби	2	0,5
7	Тема 7. Інструменти діяльності публічної адміністрації	1	0,5
8	Тема 8. Адміністративні послуги	1	0,5
9	Тема 9. Поняття, властивості та принципи адміністративної відповідальності	2	0,5
10	Тема 10. Адміністративне правопорушення та його юридичний склад. Адміністративна відповідальність	2	0,5
Всього годин		18	4

7. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Тема заняття	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1.	Тема 1. Поняття та загальна характеристика адміністративного права <i>Заняття 1 (семінар).</i>	2	-
2.	Тема 2. Норми адміністративного права та адміністративні правовідносини <i>Заняття 2 (семінар).</i>	2	-
3.	Тема 3. Суб'єкти адміністративного права. Адміністративно-правовий статус фізичних осіб <i>Заняття 3 (семінар).</i>	2	-
4.	Тема 4. Об'єднання громадян як суб'єкти адміністративного права <i>Заняття 4 (контрольна робота) Теми 1-4.</i>	2	-
5.	Тема 5. Організація публічної адміністрації. Органи публічної влади як суб'єкти адміністративного права <i>Заняття 5 (семінар).</i>	2	-
6.	Тема 6. Поняття, ознаки, принципи та види державної служби <i>Заняття 6 (семінар).</i>	2	-
7.	Тема 7. Інструменти діяльності публічної адміністрації	1	-
8.	Тема 8. Адміністративні послуги <i>Заняття 7 (семінар за темами 7, 8).</i>	1	-
9	Тема 9. Поняття, властивості та принципи адміністративної відповідальності <i>Заняття 8 (семінар).</i>	2	-
10	Тема 10. Адміністративне правопорушення та його юридичний склад. Адміністративна відповідальність <i>Заняття 9 (контрольна робота) Теми 5-10.</i>	2	-
Всього годин		18	0

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	2	3	4
1	Тема 1. Поняття та загальна характеристика адміністративного права	8	12
2	Тема 2. Норми адміністративного права та адміністративні правовідносини	9	12,5
3	Тема 3. Суб'єкти адміністративного права. Адміністративно-правовий статус фізичних осіб	9	12,5
4	Тема 4. Об'єднання громадян як суб'єкти адміністративного права	8	12

5	Тема 5. Організація публічної адміністрації. Органи публічної влади як суб'єкти адміністративного права	9	12,5
6	Тема 6. Поняття, ознаки, принципи та види державної служби	8	10,5
7	Тема 7. Інструменти діяльності публічної адміністрації	9	10,5
8	Тема 8. Адміністративні послуги	8	10,5
9	Тема 9. Поняття, властивості та принципи адміністративної відповідальності	8	11,5
10	Тема 10. Адміністративне правопорушення та його юридичний склад. Адміністративна відповідальність	8	11,5
Всього годин		84	116

9. ПИТАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ

Самостійна робота студента як невід'ємна складова освітнього процесу у закладі вищої освіти є однією з форм оволодіння навчальним матеріалом поза межами аудиторної роботи, в час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Основні види самостійної роботи студента:

1. Вивчення додаткової літератури.
2. Робота з довідковими матеріалами.
3. Підготовка до практичних (семінарських) занять.
4. Підготовка до проміжного й підсумкового контролю.
5. Виконання самостійного завдання.
6. Виконання індивідуальних завдань.

Питання для самостійного опрацювання:

- 1) Основні ознаки, на підставі яких адміністративне право виокремлюють в самостійну галузь права.
- 2) Місце адміністративного права в системі публічного права.
- 3) Особливість методу адміністративного права.
- 4) Спеціальні методи правового регулювання, що притаманні адміністративному праву.
- 5) Ознаки, що характеризують суб'єкта адміністративного права
- 6) Сутність поняття «адміністративна деліктоздатність»
- 7) В яких випадках адміністративна правоздатність може бути обмежена?
- 8) Загальний і спеціальний адміністративно-правові статуси фізичних осіб.
- 9) Як змінюється адміністративно-правовий статус громадян в умовах правового режиму надзвичайного і воєнного станів?
- 10) Ознаки об'єднання громадян як суб'єкту адміністративного права.
- 11) Перелік та характеристика нормативно-правових актів, якими регулюється діяльність громадських об'єднань та політичних партій.
- 12) Місце виконавчої влади в механізмі розподілу державної влади.

- 13) Які зміни відбулися в системі центральних органів виконавчої влади впродовж останніх років?
- 14) Роль виконують військово-цивільних адміністрацій
- 15) Відмінність державної служби від інших видів трудової діяльності особи.
- 16) Поняття та ознаки державного службовця. Обмеження та заборони державних службовців
- 17) Незаконність нормативного акту публічної адміністрації.
- 18) Процедура прийняття регуляторних актів у сфері господарської діяльності органами публічної адміністрації.
- 19) Процедура прийняття постанов Кабінету Міністрів України та нормативних наказів міністерств.
- 20) Процедура прийняття нормативних розпоряджень головами місцевих державних адміністрацій та нормативних рішень органів місцевого самоврядування
- 21) Класифікація за ознаками адміністративного проступку
- 22) Місце та значення адміністративної відповідальності в системі юридичної відповідальності.

Контроль систематичного виконання самостійної роботи

Оцінювання проводять за такими критеріями:

- 1) розуміння, ступінь засвоєння теорії і методології проблем, що розглядаються;
- 2) ступінь засвоєння матеріалу дисципліни;
- 3) ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядають;
- 4) уміння поєднувати теорію з практикою при розгляді виробничих ситуацій, вирішенні завдань, проведенні розрахунків при виконанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, і завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- 5) логіка, структура, стиль викладання матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації і робити висновки.

Самостійна робота студентів контролюється протягом семестру. При оцінюванні практичних завдань і самостійної роботи увагу приділяють також їх якості і самостійності, своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінка буде знижена.

Самостійна робота оцінюється за такими критеріями:

- 1) самостійність виконання;
- 2) логічність і послідовність викладання матеріалу;
- 3) повнота розкриття теми;
- 4) використання й аналіз додаткових літературних джерел;
- 5) наявність конкретних пропозицій;
- 6) якість оформлення.

10. КОНТРОЛЬНІ ЗАПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ

- 1) Предмет і метод адміністративного права.
- 2) Система адміністративного права.
- 3) Джерела адміністративного права
- 4) Поняття та специфіка адміністративного права як галузі права
- 5) Поняття норми адміністративного права.
- 6) Структура адміністративно-правової норми.
- 7) Поняття, сутність та структура адміністративно-правових відносин
- 8) Види адміністративно-правових відносин
- 9) Спеціальні методи правового регулювання, що притаманні адміністративному праву
- 10) Загальні методи правового регулювання в адміністративному праві
- 11) Сутність, ознаки та елементи адміністративно-правових режимів
- 12) Форми реалізації адміністративно-правових норм
- 13) Види адміністративно-правових норм за спрямованістю змісту та за функціональним призначенням
- 14) Класифікація юридичних фактів як підстави виникнення, зміни або припинення адміністративно-правових відносин
- 15) Види суб'єктів адміністративного права
- 16) Адміністративно-правовий статус іноземців
- 17) Адміністративно-правовий статус осіб без громадянства
- 18) Поняття, особливості, момент виникнення адміністративної дієздатності громадян.
- 19) Загальний і спеціальний адміністративно-правові статуси фізичних осіб.
- 20) Сутність адміністративної правосуб'єктності
- 21) Правове регулювання діяльності громадських об'єднань.
- 22) Правове регулювання діяльності політичних партій.
- 23) Державний контроль за діяльністю політичних партій
- 24) Поняття та елементи системи суб'єктів публічної адміністрації
- 25) Міністерства та їх місце в системі органів публічної адміністрації.
- 26) Центральні органи виконавчої влади як суб'єкти публічної адміністрації
- 27) Функції та повноваження Кабінету Міністрів України
- 28) Місцеві органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права
- 29) Органи місцевого самоврядування як суб'єкт публічної адміністрації
- 30) Поняття та зміст державної служби.
- 31) Види державної служби.
- 32) Обмеження та заборони державних службовців
- 33) Права та обов'язки державних службовців
- 34) Прийняття на державну службу
- 35) Дисциплінарна відповідальність державних службовців
- 36) Поняття та види інструментів діяльності публічної адміністрації.
- 37) Поняття та значення нормативних актів публічної адміністрації

- 38) Класифікація нормативних актів публічної адміністрації
- 39) Ознаки нормативного акту публічної адміністрації
- 40) Поняття та види адміністративного акту.
- 41) Поняття та ознаки адміністративного договору
- 42) Види адміністративних договорів
- 43) Вимоги до актів публічної адміністрації
- 44) Класифікація адміністративних актів публічної адміністрації
- 45) Види адміністративних послуг
- 46) Порядок надання адміністративних послуг
- 47) Статус та функції центрів надання адміністративних послуг
- 48) Сутність та види актів-дій публічної адміністрації
- 49) Поняття та особливості адміністративної відповідальності
- 50) Принципи адміністративної відповідальності

11. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Протягом семестру здобувачі вищої освіти денної форми навчання паралельно з аудиторними лекційними і практичними заняттями виконують індивідуальні завдання в вигляді реферату за означеними у таблиці 11.1 темами:

Таблиця 11.1

Теми та види індивідуальних завдань

№ з/п	Назва теми або тем, з яких виконується індивідуальне завдання	Назва і вид індивідуального завдання
1	Тема 1. Поняття та загальна характеристика адміністративного права Тема 2. Норми адміністративного права та адміністративні правовідносини Тема 3. Суб'єкти адміністративного права. Адміністративно-правовий статус фізичних осіб Тема 4. Об'єднання громадян як суб'єкти адміністративного права Тема 5. Організація публічної адміністрації. Органи публічної влади як суб'єкти адміністративного права Тема 6. Поняття, ознаки, принципи та види державної служби Тема 7. Інструменти діяльності публічної адміністрації Тема 8. Адміністративні послуги Тема 9. Поняття, властивості та принципи адміністративної відповідальності Тема 10. Адміністративне правопорушення та його юридичний склад. Адміністративна відповідальність	Індивідуальне завдання № 1 – підготовка реферату за обраною темою (Додаток А)

Індивідуальні завдання виконуються в рамках самостійної роботи студента з обов'язковими консультаціями викладача та оцінюються балами до загальної оцінки знань студентів.

Також протягом всього семестру питання самостійного опрацювання можуть бути оформлені студентом у вигляді реферату або презентації, які повинні мати науково-дослідний характер.

12. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

(«Положення про організацію освітнього процесу в ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 15.11.2020 р. протокол №4; «Положення про навчальний дистанційний курс і організацію навчального процесу за заочною (заочно-дистанційною) формою в системі Moodle DDMA у ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 23.06.2017 р. протокол №6).

В процесі вивчення дисципліни використовуються наступні методи навчання:

МН 1 - пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемного викладу, частково-пошукові, дослідницькі методи, методи організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності (*пояснення, розповідь, лекція, бесіда, робота з підручником; ілюстрування, демонстрування, практичні і дослідні роботи*);

МН 2 - методи стимулювання навчальної діяльності (*навчальна дискусія, забезпечення успіху в навчанні, створення ситуації інтересу у процесі викладення, створення ситуації новизни, опора на життєвий досвід студента; стимулювання обов'язку і відповідальності в навчанні*);

МН 3 - методи контролю і самоконтролю у навчанні (*усний, письмовий, тестовий, графічний, програмований, самоконтроль і самооцінка*);

МН 4 - практичні методи навчання (*практичні роботи*);

МН 5 - самостійна робота з вивченням оприлюднених у системі Moodle електронних матеріалів з можливістю проведення консультацій.

МН 6 - виконання індивідуальних домашніх завдань.

13. МЕТОДИ, КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ОЦІНЮВАННЯ

(«Положення про організацію освітнього процесу в ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 15.11.2020 р. протокол №4; «Положення про навчальний дистанційний курс і організацію навчального процесу за заочною (заочно-дистанційною) формою в системі Moodle DDMA у ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 23.06.2017 р. протокол №6).

В процесі вивчення дисципліни використовуються наступні методи оцінювання:

МО 1. Попереднє (вхідне) оцінювання знань (письмовий метод або тестування).

МО 2. Поточне оцінювання (письмовий метод або тестування на лекційних та практичних заняттях та/або у системі Moodle, виконання модульних контрольних робіт, виконання індивідуальних завдань, зокрема розрахунково-аналітичних завдань, рефератів, презентацій).

МО 3. Тематичне або періодичне оцінювання (письмовий метод на лекційних та практичних заняттях, усне опитування або тестування на практичних заняттях та/або у системі Moodle).

МО 5. Підсумкове (семестрове) оцінювання, зокрема: залік (письмовий метод або тестування, зокрема у системі Moodle).

Передбачається використання модульно-рейтингової системи оцінювання знань. Основною формою контролю знань здобувачів в кредитно-модульній системі є складання здобувачами всіх запланованих модулів. Формою контролю є накопичувальна система. Складання модуля передбачає виконання здобувачем комплексу заходів, передбачених семестровим графіком освітнього процесу та контролю знань здобувачів, затверджених деканом факультету.

**Графік освітнього процесу та оцінювання знань
з дисципліни для денної форми навчання.**

Вид навчальних занять та контролю	Розподіл між навчальними тижнями																		Вид підсумкового семестрового контролю
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Лекції	2		2		2		2		2		2		2		2		2		ЗАЛІК
Практ. заняття		2		2		2		2		2		2		2		2		2	
Сам. робота	4	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	
Консультації				Конс												Конс			
Поточний контроль		ВК УО		УО		УО				УО		УО		УО		УО			
Модулі	●				M1				●	●				M2				●	
Контроль по модулю №1								КР1											
Контроль по модулю №2																		КР2	
Контроль самостійної роботи																ЗСР	ЗСР	ЗСР	

ВК – вхідний контроль; УО – поточне усне опитування; ДГ– ділова гра; КР– письмова контрольна робота; ЗСР – захист самостійної роботи (реферат); Конс. – консультація; К – колоквіум.

**Система оцінювання знань здобувачів у 4 навчальному семестрі
для денної форми навчання**

СИСТЕМА ОЦІНКИ					
Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його використання знань, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, які самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка
Усне опитування на семінарських заняттях або тестування за темами	7*4=28	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Виконання індивідуального завдання (реферат-презентація)	22	75 - 80	C		Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
		65 - 74	D		Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
		55 - 64	E	задовільно	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
Модульна контрольна робота № 1,2	25*2	30 - 54	FX	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
Підсумкова атестація	100	0 - 29	F		Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни

З метою формування та реалізації індивідуальної траєкторії навчання здобувача визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, здійснюється шляхом оцінювання в межах певного контрольного заходу у відповідності до Положення про порядок визнання в Донбаській державній машинобудівній академії результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

**Система оцінювання знань здобувачів
заочної форми навчання**

Форма контролю	Кіл-ть балів		Стислий зміст контрольної точки	Характеристика критеріїв досягнення результатів навчання для отримання максимальної кількості балів
	<i>max</i>	<i>min</i>		
1. Підсумкова тестова контрольна робота	100	55	Підсумкова тестова контрольна робота складається із 20-ти тестів за темами Т1-Т10, обраних у випадковому порядку, та виконується студентом індивідуально в системі Moodle DDMA	Здобувач виконав тестові завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Усього за підсумкову тестову контрольну роботу	100	55	Ваговий коефіцієнт за підсумкову тестову контрольну роботу – 0,4	
2. Залік	100	55	Підсумковий залік складається із теоретичного та ситуаційного завдань, обраних у випадковому порядку за темами Т1-Т10, та виконується студентом індивідуально в системі Moodle DDMA	Здобувач виконав теоретичні та ситуаційне завдання та навів аргументовані відповіді, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Усього за залік	100	55	Ваговий коефіцієнт за підсумкову залікову роботу – 0,6	
Всього	100	55	Здобувач виконав тестові, теоретичні та ситуаційні завдання та навів аргументовані відповіді, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни	

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за запланованими результатами навчання навчальної дисципліни.

14. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Комп'ютери з програмним забезпеченням OpenOffice.org 4.1.7, Googledocs, Internet-браузер Google Chrome 85.04183.121.

Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;

Система дистанційного навчання і контролю Moodle.

15. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

1. Дистанційний курс «Основи адміністративного права» в системі дистанційного навчання і контролю Moodle ДДМА <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=919>

16. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Нормативно-правові акти

1. Конституція України від 28.06.1996 р. (із змінами та доповненнями) – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96%D0%B2%D1%80/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.
2. Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 № 2747 - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>.
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>
4. Закон України «Про адміністративні послуги» від 2013 р. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>
5. Закон України «Про центральні органи виконавчої влади» від 17 берез. 2011 р. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17>
6. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 9.04.1999 року - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14>
7. Закон України «Про звернення громадян» від 10.12.1996 року - Режим доступу: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80>
8. Закон України «Про державну службу» від 10.12.2015 року - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
9. Закон України «Про запобігання корупції» 14.10.2010 року- Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>
10. Закон України «Про Кабінет Міністрів України» від 27.02.2014 року - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18>
11. Закон України «Про Національну поліцію» від 02.07.2015 року - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19>

Основна література

1. Загальне Адміністративне право. Навчальний посібник Р.С. Мельник, В.М. Бевзенко / За ред.. Р.С. Мельника. – К.: Ваїте, 2014. – 376 с.

2. Адміністративне право України (загальна частина): навчальний посібник / О. І. Остапенко, М. В. Ковалів, С. С. Єсімов, Л. С. Гулак., Н. Я. Отчак, Л. О. Остапенко. Львів: НУ «Львівська політехніка», 2019. 504 с.
3. Курс адміністративного права України: підручник / за ред. О. В. Кузьменко. 3-тє вид., допов. Київ: Юрінком Інтер, 2018. 904 с.
4. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.

Додаткова література

1. Адміністративне право України. Т.1. Загальне адміністративне право: навчальний посібник / [В.В. Галуцько , В.І. Курило , С.О. Короед , О.Ю. Дрозд, І.В. Гиренко, О.М. Єщук, І.М. Риженко, А.А. Іванищук, Р.Д. Саунін, І.М. Ямкова]; за ред. проф. В.В. Галуцька. – Херсон: Грінь Д.С., 2015. – 272 с.
2. Адміністративне право України (у схемах та коментарях): навчальний посібник / В. В. Середа, Ю. С. Назар, К. М. Костовська. – Львів: ЛьвДУВС, 2016. – 300 с.
3. Адміністративне право : навч. посіб. / Гонтар З. Г., Купчак М. Я., Харчук А. І. / – Львів : СПОЛОМ, 2019. – 172 с.
4. Ківалов С. В. Адміністративне право: навчально-методичний посібник (для здобувачів вищої освіти денної форми навчання) [Електронний ресурс] / С. В. Ківалов, Л. Р. Біла-Тіунова, Т. І. Білоус-Осінь. – Одеса : Фенікс, 2019. – 136 с.

Web-ресурси

1. Законодавство України. Веб-портал Верховної Ради України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index> .
2. Офіційне інтернет-представництво Президента України. Режим доступу: <https://www.president.gov.ua/>
3. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. Режим доступу: www.kmu.gov.ua
4. Офіційний вебпортал парламенту України. Режим доступу: <https://www.rada.gov.ua>
5. Офіційний сайт міністерства юстиції України. Режим доступу: <https://minjust.gov.ua/>
6. Офіційний сайт Національного агенства України з питань державної служби. Режим доступу: <https://nads.gov.ua/>
7. Портал «Дія». Режим доступу: <https://diia.gov.ua/>
8. Портал електронних сервісів Мінекономіки. Режим доступу: <https://my.gov.ua/>
9. Журнал Публічне право. Режим доступу: <https://www.publichne-pravo.com.ua/>
10. Збірник наукових праць «Право та державне управління». Режим

доступу: <http://www.pdu-journal.kpu.zp.ua/>

11. Електронна бібліотека юридичної літератури. Режим доступу: <http://pravoznaves.com.ua/>

Додаток А

Теми індивідуальних завдань (рефератів-презентацій) з дисципліни
«Основи адміністративного права»

1. Публічне управління і публічна адміністрація в Україні: теоретико-правові основи
2. Предмет адміністративного права як галузі публічного права України
3. Принципи адміністративного права
4. Національні джерела адміністративного права
5. Значення судових рішень для адміністративно-правового регулювання
6. Адміністративно-правовий статус фізичних осіб
7. Адміністративно-правовий статус колективних осіб
8. Адміністративно-правовий статус органів державної виконавчої влади
9. Адміністративно-правовий статус органів місцевого самоврядування
10. Інститут публічної служби в Україні: теоретико-правові основи
11. Адміністративно-правові основи вступу на державну службу, її проходження та припинення
12. Дисциплінарна відповідальність державних службовців: теоретико-правові основи
13. Форми діяльності публічної адміністрації
14. Адміністративний договір як форма діяльності публічної адміністрації: теоретико-правові основи
15. Адміністративний процес в Україні: теоретико-правові основи
16. Адміністративно-правове регулювання процедури надання адміністративних послуг
17. Адміністративно-правове регулювання процедури прийняття органами публічної адміністрації нормативно-правових актів
18. Адміністративно-правове регулювання процедури здійснення контролю (нагляду) суб'єктами публічної адміністрації
19. Спеціальні адміністративно-правові режими в Україні
20. Адміністративний примус в Україні
21. Інститут адміністративної відповідальності в Україні
22. Адміністративні стягнення в Україні
23. Адміністративно-правове забезпечення управління юстицією в Україні
24. Адміністративно-правове забезпечення управління Міністерством юстиції України та його органами
25. Управління судовою системою (судове управління): теоретико-правові основи